



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

№ 2477

г.Добрянка

**О подготовке проекта
внесения изменений
в Генеральный план
Добрянского городского
округа, утвержденный
решением Думы Добрянского
городского округа
от 26 августа 2021 г. № 471**

В соответствии со статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Уставом Добрянского городского округа, Генеральным планом Добрянского городского округа, утвержденным решением Думы Добрянского городского округа от 26 августа 2021 г. № 471, с целью приведения в соответствие с требованиями градостроительного законодательства и обеспечения устойчивого развития территории администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Добрянского городского округа Пермского края, утвержденный решением Думы Добрянского городского округа от 26 августа 2021 г. № 471 (далее – Проект).
2. Управлению градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа обеспечить разработку проекта внесения изменений в Генеральный план Добрянского городского округа.
3. Создать комиссию по подготовке Проекта.
4. Утвердить:



4.1 Порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4.2 Состав комиссии по подготовке Проекта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета Добрянского городского округа.

6. Физические и юридические лица в срок до 01 августа 2022 года со дня опубликования настоящего постановления вправе предоставить в администрацию Добрянского городского округа предложения о внесении изменений в Проект.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в сети «Интернет» с доменным именем dobr-pravo.ru.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Добрянского городского округа.

Глава городского округа -
глава администрации Добрянского
городского округа



К.В. Лызов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Добрянского
городского округа
24.11.2021 № 2477

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Генеральный план Добрянского городского округа Пермского края,
утвержденный решением Думы Добрянского городского округа
от 26 августа 2021 г. № 471

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Добрянского городского округа Пермского края, утвержденный решением Думы Добрянского городского округа от 26 августа 2021 г. № 471, (далее - Комиссия) создана в целях подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Добрянского городского округа Пермского края, утвержденный решением Думы Добрянского городского округа от 26 августа 2021 г. № 471 (далее - Проект).

1.2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке Проекта и внесении изменений и дополнений в него.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Пермского края и настоящим Порядком.

II. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. рассмотрение предложений заинтересованных лиц по Проекту в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.2. подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением о внесении изменений в Проект или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1. принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки Проекта, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.2. высказывать замечания, предложения и дополнения к Проекту, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и Пермского края в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.3. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления информацию, необходимую для работы Комиссии;

2.2.4. взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления Добрянского городского округа и организациями в ведении Комиссии;

2.2.5. привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.6. публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.7. вносить главе городского округа – главе администрации Добрянского городского округа предложения по вопросам деятельности Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1 заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от списочного состава Комиссии;

3.2.2 периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования Проекта;

3.2.3 заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии;

3.2.4 подготовку заседаний Комиссии обеспечивает заместитель председателя комиссии;

3.2.5 члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия;

3.2.6 Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим;

3.2.7 итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Выписки из протокола с особым мнением прилагаются к Проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

IV. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1 возглавляет и координирует работу Комиссии;

4.2.2 распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания;

4.2.3 обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол;

4.2.4 снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

4.2.5 дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии;

4.2.6 назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

4.3.2 высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений Проекта, в письменном или устном виде;

4.3.3 высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

4.3.4 своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1 является ответственным лицом за ведение делопроизводства;

4.4.2 осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии;

4.4.3 за два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов;

4.4.4 осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;

4.4.5 ведет протокол заседания Комиссии;

4.4.6 представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведения заседания;

4.4.7 извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от 24.11.2021 № 2477

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
Добрянского городского округа Пермского края, утвержденный решением
Думы Добрянского городского округа от 26 августа 2021 г. № 471**

Поздеев Николай Николаевич	– первый заместитель главы администрации Добрянского городского округа, председатель комиссии;
Заколodкин Сергей Иванович	- начальник управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Шулятникова Ольга Александровна	– главный специалист управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Байдин Федор Михайлович	- депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
Бахтин Андрей Викторович	- депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
Бердникова Юлия Михайловна	– начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа;
Гавриленко Вера Алексеевна	– начальник градостроительного сектора территориального управления в рп. Полазна администрации Добрянского городского округа;
Гарифуллина Елена Алексеевна	- начальник территориального отдела в селе Сенькино администрации Добрянского городского округа;
Гладков Сергей Владимирович	- депутат Думы Добрянского городского округа (по

	согласованию);
Гусев Валерий Геннадьевич	- начальник территориального отдела в деревне Залесная администрации Добрянского городского округа;
Казаков Александр Владимирович	- депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
Касаткина Венера Раисовна	– заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений администрации Добрянского городского округа;
Лысенко Алена Сергеевна	– начальник управления территориального развития и экономики администрации Добрянского городского округа;
Онучин Антон Владимирович	– директор МКУ «Добрянский городской информационный центр»;
Пьянкова Екатерина Александровна	– консультант юридического управления администрации Добрянского городского округа;
Рева Надежда Анатольевна	– начальник территориального отдела в поселке Вильва администрации Добрянского городского округа;
Соколов Александр Леонидович	- депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
Степанова Елена Михайловна	- заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа, главный архитектор городского округа;
Степанов Владимир Анатольевич	- депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
Сятчихина Ольга Борисовна	- начальник территориального отдела в поселке Висим администрации Добрянского городского округа;
Туркина Галина Геннадьевна	- начальник территориального отдела в поселке Дивья администрации Добрянского городского округа;
Чернышев Валерий Михайлович	- начальник территориального отдела в селе Перемское администрации Добрянского городского округа;

округа;

Юдина Наталья
Владимировна

– главный специалист отдела благоустройства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа.

